

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI CATALDO MARIA**
Indirizzo **VIA F.LLI ROSSELLI 14, 71010 CAGNANO VARANO (FOGGIA)**
Telefono **0884.853516 - 320-7825343**
Fax **0884.853516**
E-mail **maradicataldo@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17/12/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008 – 450 ore di tirocinio professionale come Operatore Socio Sanitario presso L'Ospedale "Casa Sollievo Della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo (FG);
Dal 03/09/2001 al 30/09/2006 impiego come assistente medico presso uno studio medico oculistico in Germania;
da 02/2001 a 09/2001 esperienze linguistiche all'estero;
da 09/2000 a 02/2001 impiego presso il Comune di Lindau (Germania) nei settori: amministrazione scolastica, ufficio anagrafe, reparto informatico.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Casa Sollievo Della Sofferenza", Viale Cappuccini 1, 71013 San Giovanni Rotondo (FG)
Dott. Med. Matthias Georgi, Langenweg 32, 88131 Lindau (Germania)
Comune di Lindau, Bregenzerstr. 88131 Lindau (Germania)
- Tipo di azienda o settore Ospedale, Studio medico, Comune
- Tipo di impiego Operatore Socio Sanitario.
Assistente medico.
Impiegata presso il Comune di Lindau.
- Principali mansioni e responsabilità Igiene personale e trasporto pazienti.
Amministrazione e contabilità dei pazienti.
Assistenza e cura dei pazienti.
Compilazione cartelle cliniche dei pazienti.
Rilascio di carte d'identità.
Aggiornamento programmi scolastici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<p>Settembre 2008 conseguito qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario”, a seguito della frequentazione e del sostenimento di esame finale, di un corso della durata di 1.000 ore presso l’Ente formativo Smile Puglia e cofinanziato dalla Regione Puglia – “Assessorato alla Formazione Professionale”.</p> <p>Conseguito Diploma di Ragioneria nell’anno scolastico 2006/2007 presso l’Istituto Tecnico Commerciale, IGEA (J. Monnet, Monteforte Irpino, AV).</p> <p>Scuola statale per l’avviamento al lavoro e scuola per avviamento professionale.</p> <p>Istituzione scolastica della diocesi di Augusta (Mary-Ward-School).</p> <p>Corso supplementare di madrelingua e cultura.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Smile Puglia (FG)</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale IGEA (J. Monnet, Monteforte Irpino (AV))</p> <p>Scuola statale per l’avviamento professionale (Lindau, Germania)</p> <p>Istituto scolastico della diocesi di Augusta (Mary-Ward-School) (Lindau, Germania)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Competenze assistenziali igienico-sanitarie. Competenza medica. Specializzazione oculistica, Specializzazione in contabilità.</p> <p>Operatore Socio Sanitario</p> <p>Assistente di studio medico</p>
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO - TEDESCO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>FRANCESE; INGLESE</p> <p>Buono; Buono</p> <p>Buono; Buono</p> <p>Buono; Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Partecipazione a un corso di primo intervento (presso la Croce Rossa)</p> <p>Condurre un corso di catechismo (Chiesa San Ludovico a Lindau, Germania)</p> <p>Condurre diversi corsi d’educazione fisica (trampolino, aerobica ecc.)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Raccolta dei dati personali dei pazienti.</p> <p>Conduzione delle pratiche di ordinazioni.</p> <p>Stesura ed aggiornamento delle cartelle cliniche.</p> <p>Collaborazione nella redazione dei conti di cassa.</p> <p>Stesura di lettere e l’emissione delle parcelle nel quadro del trattamento privato.</p> <p>Adattare le lenti a contatto.</p> <p>Assistenza a operazioni oculistiche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Stenografia e dattilografia -> a scuola</p> <p>Informatica -> a scuola e al lavoro</p>

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sfigmomanometro, rifrattometro automatico, fonometro, perimetro Goldmann, Tesy di Timus,
Maddox Wing -> al lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diversi strumenti musicali (flauto e pianoforte) -> scuola di musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Corsi serali di educazione fisica

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta Maria Di Cataldo, nata a S. Giovanni Rotondo il 17/12/1982 e residente in Cagnano Varano (FG) in Via F.lli Rosselli 14 dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge, 15/68, che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali, in esecuzione del D.Lgs. 196/2003
Cagnano Varano, 06 novembre 2008*

*In fede
Maria Di Cataldo*