

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIAMPAOLO CASO**
Indirizzo **via Taranto 11, 71041 Carapelle (FG)**
Telefono **3397074541**
Fax
E-mail **giampaolocaso@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Coop. Futura – via Vittorio Emanuele 33 – Monteleone di Puglia**
- Tipo di azienda o settore settore psichiatrico
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **educatore 5 livello C.C.N.L.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/2008 - 10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Erogato da SMILE Puglia presso la sede di Foggia. Finanziato con POR PUGLIA 2000 – 2006: Mis. 3.8 az. a) Avviso 11/2007 cod. prog. POR07038aINTOSS15
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "Operatore Socio Sanitario" - 400 ore di cui 100 di tirocinio
- Qualifica conseguita **Attestato di qualifica professionale: operatore socio-sanitario**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico G. Rosati (Foggia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragionere e perito commerciale
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità tecnica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ospedali riuniti di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio conduzione di generatori di vapore di secondo grado presso gli ospedali riuniti di Foggia
- Qualifica conseguita **Abilitazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura Inglese
buona
Capacità di scrittura buona
Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI capacità di lavorare in team in ambiente multiculturale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE capacità di coordinare persone e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE uso del computer con diversi programmi e software

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A,B,C,D,K

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TUTELA DELLA "PRIVACY" D. LG. 196 DEL 30/06/2003

nell'informativa stessa, consapevole che in difetto del consenso ed in caso di accertata mendacità delle

informazioni comunicate il presente curriculum vitae non potrà essere preso in esame.