

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALBERTO COSTANTINO
Indirizzo	Piazza Mons. Comboni 1/10, TROIA (FG)
Telefono	0881979439 - 3497619483
Fax	
E-mail	costantinoalb@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04 luglio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal luglio 1999 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc. Coop. Soc. Futura A.r.l. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Riabilitativa |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Operatore socio assistenziale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Mi occupo della pulizia dell'ambiente, della cura della persona, di sviluppare progetti. Ho l'impegno come collaboratore nel progetto denominato VADO a perseguire gli obiettivi descritti all'interno del progetto individuale dei pazienti affetti da malattie mentali. |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal luglio 2003 al maggio 2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Picabia club |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pub-ristorante |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | proprietario |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) dal luglio 2002 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Croce Azzurra**
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Volontariato
 - Tipo di impiego **Volontario**
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di trasporto infermi con ambulanza. Ho collaborato inoltre con la stessa Associazione in attività culturali, quali la manifestazione della Passione e Morte di Cristo e il Presepe Vivente.

- Date (da – a) dal 2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio OPUS (consorzio di cooperative sociali)**
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
- Tipo di impiego **volontario**
- Principali mansioni e responsabilità Adetto al ritiro e alla consegna di derrate alimentari presso il Banco Alimentare di Taranto a favore di utenti bisognosi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/2008 - 10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Erogato da SMILE Puglia presso la sede di Foggia. Finanziato con POR PUGLIA 2000 – 2006: Mis. 3.8 az. a) Avviso 11/2007 cod. prog. POR07038aINTOSS15
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "Operatore Socio Sanitario" - 400 ore di cui 100 di tirocinio
- Qualifica conseguita **Attestato di qualifica professionale: operatore socio-sanitario**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995 DIPLOMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PIETRO GIANNONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) OTTOBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Croce Azzurra**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Soccorritori per il servizio emergenza urgenza.
- Qualifica conseguita **SOCCORRITORE 118**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Le competenze sono state acquisite nel corso degli anni con le aziende con cui ho lavorato. Per maggiori referenze indico solo alcuni dei manager con cui ho collaborato in questi anni:

Dott. GIUSEPPE PILLO RESPONSABILE CSM 3 DI TROIA: 360 408265

Vice presidente Coop. Futura Angelo Casullo 3357861114

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

Eccellente

Buono

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze avute nel settore del sociale sanitario mi hanno convinto a poter vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Impostare e realizzare il proprio lavoro con il massimo ordine e serietà.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le capacità di utilizzo del computer sono ottime. Otitima è anche la preparazione nell'utilizzo dei principali software (pacchetto office, internet)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho partecipato a numerosi convegni

PATENTE O PATENTI

patentato

ULTERIORI INFORMAZIONI

coniugato ed incensurato.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TUTELA DELLA "PRIVACY" D. LG. 196 DEL 30/06/2003

comunicare il presente curriculum vitae non potrà essere preso in esame.