

INFORMAZIONI PERSONALI

<u>COGNOME:</u>	Fragelli
<u>NOME:</u>	Claudio
<u>LUOGO DI NASCITA:</u>	Martina Franca (TA)
<u>DATA DI NASCITA:</u>	14/11/1977
<u>RESIDENZA:</u>	Martina Franca (TA)
<u>INDIRIZZO:</u>	Via Aspromonte 46
<u>C.A.P.:</u>	74015
<u>CODICE FISCALE:</u>	FRGCLD77S14E986S
<u>STATO CIVILE:</u>	Libero
<u>TELEFONO ABITAZIONE:</u>	080 4803148
<u>TELEFONO CELLULARE:</u>	328 4687246
<u>E-MAIL:</u>	fragnelliclaudio@libero.it
<u>POSIZIONE MILITARE:</u>	Servizio civile <u>assolto</u> dal 29/05/2002 al 28/03/2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2004 – Marzo 2004

Stage presso l'azienda **L.I.BEST. di Liuzzi Domenico SrL** (ingrosso carni e produzione salumi) di Noci (BA) (C.da Murgia) nell'ambito del Corso di Alta Formazione **Agriqual**. Principali mansioni svolte: rielaborazione e gestione della documentazione del Sistema di Gestione della Qualità per il passaggio dalla norma ISO 9001:1994 alla **ISO 9001:2000**. Assistenza durante la verifica ispettiva da parte degli ispettori dell'ente di certificazione **Certiquality**.

Aprile 2003 ad oggi:

Praticante presso studio commerciale e tributario del Dott. Nicola Raguso in Martina Franca (TA) (Via Berardo Leone 1/A) per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** e di **Revisore Contabile**.

Principali mansioni svolte e competenze acquisite:

- gestione contabilità IVA e relativi adempimenti ai sensi del DPR 633/1972;
- contabilità generale (c/c bancari, ammortamenti ecc.);
- gestione deleghe di pagamento (F24);
- adempimenti sostituiti d'imposta;
- redazione bilanci preventivi e consuntivi relativi a pratiche di finanziamento e sovvenzioni pubbliche;
- gestione previdenziale dei lavoratori dello spettacolo (ENPALS) e relativi adempimenti;
- gestione fiscale e amministrativa delle attività di intrattenimento e spettacolo (pratiche presso i competenti uffici SIAE)

Marzo-Maggio 2001:

Contratto di collaborazione con l'**Università degli studi di Lecce** ai sensi dell'art. 13 della Legge 390 /91 per la svolgimento di attività connesse ai servizi resi dall'Università presso l'**Ufficio Stipendi** dello stesso ente.

Gennaio 2001 – Maggio 2002:

Assemblatore di arredamenti per studi medico-estetici presso l'azienda Techno Beauty di Martina Franca (TA)

Giugno-Luglio 1996/1997/1998:

Comparsa, servo di scena e aiuto tecnico durante le opere liriche realizzate nell'ambito del "Festival della Valle d'Itria" di Martina Franca (TA)

Giugno-Agosto 1994/1995:

Operaio presso l'industria tessile "GIMAR S.r.l" di Martina Franca (TA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2003 – Aprile 2004:

Corso di **Alta Formazione Agriqual “Quality Manager di impresa Agroalimentare”** riguardante la gestione dei processi aziendali nel rispetto dei modelli gestionali della **Qualità**, l’innovazione nelle PMI, la gestione della qualità di prodotto e di processo (1000 ore; ATI (QuinBi Srl – Istituto Tecnico Agrario “B. Caramia – F. Gigante – Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari CNR – Settore 3 Srl) – P.O.N “RST&AF” 2000-2006 – Avviso 4391/2001 – progetto n. 1422/612).

Ulteriori attestati:

- Corso di Formazione in Materia di Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 – 242/96)
- “La valutazione dell’efficacia dei Sistemi di Gestione: l’applicazione nelle aziende agroalimentari”
- “La Valutazione dell’efficacia dei Processi Produttivi: l’applicazione nelle aziende agroalimentari”
- “La certificazione di prodotto nell’agroalimentare – EUREP GAP”

Febbraio 2003:

Laurea in Economia e Commercio orientamento Economia Aziendale presso l’Università degli Studi di Lecce con **votazione 107/110**. *Tesi di Laurea in Finanziamenti di Aziende dal titolo “LA CARTOLARIZZAZIONE NELLE PMI. Sistemi produttivi locali e innovazione finanziaria”, con specifico studio delle operazioni di securitization implementate dal Gruppo Cremonini di Modena.*

Luglio 1996:

Diploma di **Perito industriale** capotecnico specializzazione elettronica e telecomunicazioni corso sperimentale AMBRA presso l’I.T.I.S. “Ettore Majorana” di Martina Franca (TA) con **votazione 56/60**.

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua inglese:

- lettura: buono
- scrittura: buono
- orale: buono

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi **Windows** (versioni 9X, 2000, ME, XP) ed **MS-Dos**, del pacchetto **Office** (Word, Excel, PowerPoint, Access), di **Internet Explorer** ed **Outlook Express**.

Ottima conoscenza del programma **gestionale SCM** (Sistema contabile multiaziendale) della Global Laboratory sviluppato in ambiente Oracle.

Buona conoscenza degli applicativi grafici **Corel Draw**, **Photo Paint** e **Flow-Charter**.

Capacità e competenze relazionali e organizzative:

Buona predisposizione per il lavoro in team, per obiettivi e per il problem solving acquisite durante le attività lavorative svolte a all’interno del mondo associazionistico. Dall’aprile del 2003 ricopro il ruolo di **Responsabile** dello sportello informativo “*Servizio Civile Informa*” presso l’associazione *ARCI Servizio Civile* di Martina Franca (TA) riguardante le pratiche necessarie per l’accesso al servizio civile sostitutivo dell’obbligo di leva e del servizio civile nazionale volontario, monitoraggio dei progetti in corso di svolgimento approvati dal Ministero dell’Interno.

Do il consenso al trattamento dei dati inseriti in questo documento ai sensi della legge 675/96 (legge sulla privacy).