

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAVENUTA TIZIANA
Indirizzo	30,via Nazionale traversa 9/D, 70057, Bari-Palese
Telefono	0805303189 /3282769302
Fax	0805303189
E-mail	tiziana_lavenuta@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21-07-1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 11/2000 – 12/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Avv. Nicola Lo sito, via Dante n°33, Bari. |
| • Tipo di azienda o settore | I.A.C.P. (Istituto Autonomo Case Popolari) di Bari. |
| • Tipo di impiego | Collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incarico di svolgere attività di regolarizzazione dei rapporti di utenza relativi al patrimonio dello I.A.C.P. di Bari. |
| • Date (da – a) | 21/05/02 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “Multietnico mobili e complementi” di Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Arredi etnici |
| • Tipo di impiego | P.R. presso lo stand allestito in occasione della Fiera del franchising di Bari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dello stand e pubbliche relazioni con la clientela |
| • Date (da – a) | 02/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “Ascontex Editoriali ”di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| • Tipo di impiego | Addetta alle vendite presso lo stand allestito nel corso della Fiera del Corredo, Bari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dello stand e pubbliche relazioni con la clientela |
| • Date (da – a) | 02/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “E.DI.PI.” di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Casa Editrice |
| • Tipo di impiego | P.R. in occasione di convegno tenutisi presso l’hotel Sheraton Nicolaus di Bari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Reception |

- Date (da – a) 05/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "E.DI.PI." di Milano
- Tipo di azienda o settore Casa Editrice
- Tipo di impiego Responsabile vendite presso lo stand allestito in occasione della manifestazione fieristica "Tecnorama".Bari.
- Principali mansioni e responsabilità Vendite e gestione dello stand

- Date (da – a) 09/1999
09/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Convegni" di Milano
- Tipo di azienda o settore Casa Editrice
- Tipo di impiego Responsabile vendite presso lo stand allestito in occasione della manifestazione fieristica "Sposa Mediterranea".Bari.
- Principali mansioni e responsabilità Vendite e gestione dello stand

- Date (da – a) 09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Paolo Colombo divani e arredi" di Milano
- Tipo di azienda o settore Divani e arredi
- Tipo di impiego Responsabile vendite e P.R. presso lo stand allestito in occasione della manifestazione fieristica "Fiera del levante".Bari.
- Principali mansioni e responsabilità Vendite e gestione dello stand

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 12/01/04 – 19/03/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage formativo (400 h) presso l'azienda vinicola Crifo (Cantina cooperativa della riforma fondiaria) nell'ambito del progetto "**AGRIQUAL – Quality manager di Impresa Agroalimentare**"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Recupero Crediti, Gestione dei rapporti con i clienti, attività di supporto al Responsabile di Qualità Aziendale col fine di apprendere la prassi e la modulistica del Sistema di gestione Qualità

- Data 14/06/03 – 15/12/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione d'aula nell'ambito del corso di Alta Formazione **Agriqual – Quality manager di Impresa Agroalimentare**"(1000h; ATI QuinBi Srl – Istituto Tecnico Agrario "B. Caramia – F. Gigante" – Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari CNR – Settore 3 Srl – Prot. 1422/612 – PON Ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico e Alta Formazione, 2000- 2006, Avviso 4391/20001 – Asse III, Misura III.2/B).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione dei processi aziendali nel rispetto della Qualità, gestione della qualità di prodotto e processo.
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza:
 - Corso di Formazione in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 --242/96)
 - "La valutazione dell'efficacia dei Sistemi di Gestione. l'applicazione nelle Aziende Agroalimentari"
 - "La valutazione dell'efficacia dei Processi Produttivi: l'applicazione nelle aziende agroalimentari"
 - "La certificazione di prodotto nell'agroalimentare – EUREP GAP"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Aprile 2004

Facoltà di Economia e Commercio di Bari

Corso di laurea che prevede principalmente lo studio di materie economiche, aziendali, giuridiche e scientifiche.

Laurea 102/110

INGLESE

Buono

Buono

Buono (in corso di perfezionamento).

praticando la pallavolo (sport di squadra) a livello non agonistico, ed inoltre ho avuto modo di fare esperienza di gruppo accompagnando insieme ad altri adulti, ragazzi più giovani in un campo scuola della durata di una settimana.

Ho partecipato a varie manifestazioni fieristiche tenutesi presso la Fiera del Levante di Bari, durante le quali ho gestito e organizzato autonomamente gli stands delle ditte espositrici, presso cui ho prestato la mia attività limitatamente al periodo di durata delle Fiere.

Competenze informatiche di base: Internet Explorer e Microsoft Word.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge

In fede
TIZIANA LAVENUTA