

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Laveneziana
Indirizzo **VIA LARGO PACINOTTI, 3, BRINDISI, ITALY**
Telefono **346/7344383 - 347/1831756**
Fax
E-mail **francescolaveneziana@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/12/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA 29 OTTOBRE 2007 AL 31 GENNAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Urbe Edilizias.r.l.- Via Nobel,23 Z.I.72100 Brindisi
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico di Cantiere nel settore della Sabbatura e Verniciatura industriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 30 Gennaio 2007 al 31 Gennaio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Scuola Edile della provincia di Brindisi- Corso di Assistente Tecnico di Cantiere
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I piani operativi di sicurezza, gestire l'organizzazione del lavoro le attività amministrative e la contabilità del cantiere, teoria della tecnica di costruzioni, gli appalti pubblici, l'impresa e la sua organizzazione, la sicurezza e prev. nei luoghi di lavoro.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da - a) Da Settembre 2006 a oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinante presso Studio Tecnico di Geometra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, computi metrici, pratiche catastali ecc.
-
- Date (da - a) Settembre 2001 - Giugno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri "O. BELLUZZI " di Brindisi

- Principalimaterie / abilità professionalioggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Topografia, costruzioni, estimo, tecnologia delle costruzioni, diritto.

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

M ADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono
Elementare
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DERIVATE DAL FORTE CONTATTO CON LE PERSONE PER VIA DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE NELLE VARIE ATTIVITÀ COMMERCIALI E IMPRESE FAMILIARI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DERIVATE DALLA LUNGA ESPERIENZA NELLA PRGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI O EVENTI E DALLA GESTIONE DI CIRCOLO COME UNA SCUOLA DI BALLO ,E DALLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE COME ANIMATORE TURISTICO .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA RELAZIONE CON PC ;
CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ;
CONOSCENZA DEI PROGRAMMI .CAD ,PROGRAMMI TECNICI E STRUMENTI DI RILIEVO .

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE DERIVATE DALLA LUNGA ESPERIENZA NELE MONDO DEL

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

BALLO , DALLA COLLABORAZIONE IN UNA SCUOLA DI BALLO , E DALLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE
COME ANIMATORE TURISTICO .

A TRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

buona capacità di lavorare in gruppo;
ottima capacità di relazione con la gente o clientela;
elevata capacità di comunicare;
disponibilità a trasferimenti.

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell' Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

25/02/2008