

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MARITA MINONNE**
Indirizzo **Via Gorizia n.38**
Telefono **+39 099 9794862**
Cellulare **+39 380 7114244**
E-mail **maritaminonne@libero.it**

Nazionalità **italiana**

Luogo e data di nascita **23/06/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/08/2007 – 31/08/2007
• Lavoro o posizione ricoperti **Banconista**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Commerciale, via Chidro San Pietro in Bevagna, Manduria
• Principali attività e responsabilità Gestione banco salumi e riordino merce magazzino e negozio
• Tipo di attività o settore Settore Alimentare
• Date 04/06/2007 – 20/07/2007
• Lavoro o posizione ricoperti **Stage di 230 ore**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CantOlio (Cantina ed Oleificio Sociale di Manduria sca), via per Lecce km 25
• Principali attività e responsabilità Supervisione della documentazione amministrativa e contabile aziendale e front office punto vendita.
• Tipo di attività o settore Settore Vitivinicolo
• Date 02/07/2007 – 06/07/2007
• Lavoro o posizione ricoperti **Stage di 40 ore**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL- Bildungswerk c. V. Tutor Francesca Palma Francoforte sul Meno Germania
• Principali attività e responsabilità Il prodotto di qualità tedesco e la sua commercializzazione, informazioni sui servizi offerti alle aziende italiane dalle Camere di Commercio, Inquadramento delle prassi commerciali e delle fasce di mercato in Germania
• Tipo di attività o settore Settore Formativo
• Date 01/07/2006 – 31/08/2006
• Lavoro o posizione ricoperti **Banconista**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Commerciale, via Chidro San Pietro in Bevagna, Manduria
• Principali attività e responsabilità Gestione banco salumi e riordino merce magazzino e negozio
• Tipo di attività o settore Settore Alimentare
• Date 31/05/2005 – 30/06/2005
• Lavoro o posizione ricoperti **Assistente all'infanzia**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Bellisario Arnò via Santa Lucia, Manduria
• Principali attività e responsabilità Attività ricreative e di sostegno ai bambini abili e non
• Tipo di attività o settore Settore Educativo
• Date 02/10/2002 – 31/12/20002
• Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice nel dipartimento di Scienze Pedagogiche, Psicologiche, Sociologiche e Filosofiche della Facoltà di Scienze della Formazione di Lecce per 150 ore**

-Giocatrice di pallavolo per ben 14 anni presso la Vis Nova di Manduria.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buono Buono Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Buono Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità di orario variabili. Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice all'interno dell'Associazione A.V.U.L.S.S. (Associazione di Volontariato nelle unità locali socio-sanitarie) di Manduria dove attualmente ricopro la carica di amministratore, ma in passato ho ricoperto la carica di segretaria e vicepresidente e come animatrice in campi-scuola e colonie.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Significative capacità organizzative acquisite attraverso le partecipazioni a: - Missione Ospedaliera : "Costruire ponti non solitudini", Oria 28/06/2001; - 2° Convegno Studi Regionale di Pastorale degli Anziani : "Essere Persona Anziana oggi...una sfida per la medicina, per la società e per la chiesa", Avetrana 05/04/2003; - Convegno Studi Interregionale : "Lavorare Insieme per Servire Meglio", Mesagne 26-27/11/2005; - Corso CLOWNERIE : "Educazione al Sorriso", Manduria dicembre 2005-marzo2006; - Convegno Nazionale AVULSS 2006 : "Vivere la Responsabilità", San Giovanni Rotondo 18-19/11/2006 Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point e Access. Buona capacità di navigare in Internet: corso frequentato presso I.T.C.G. "Luigi Einaudi" di Manduria in "Esperta in Gestioni Reti" con valutazione finale Ottimo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Sono un'appassionata di tutte le forme di danza, mi piace scrivere poesie in rima, leggere i gialli e adoro la musica in tutte le sue espressioni.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Conosco il linguaggio LIS e Braille. Ho partecipato al Convegno internazionale di studio su "Marco Gatti e la Riforma della Scuola tenutosi a Manduria il 9 e 10/11/2000; Ho frequentato il corso di Formazione sulla Gestione delle problematiche legate alla tossicodipendenza, tenutosi a Sava dal 04/01/2000 al 24/01/2001; Ho partecipato al Congresso Nazionale "Adolescenza difficile: prevenzione e strategie educative", tenutosi a Brindisi dal 31/03/2006 al 02/04/2006.
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Manduria, 27 settembre 2007