

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA GERMANO**
Indirizzo Via Grimaldi, 25 - San Paolo di Civitate (Fg)
Telefono 340/0047953
E-mail germano.alessandra@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/04/1980 Hadamar Germania

Codice fiscale GRMLSN80D61Z112T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 27/01/2010 al 30/03/2010 (260 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nicotel Gargano - Strada Statale 89 Km 174 - 71043 Manfredonia (FG)
- Tipo di azienda o settore Albergo
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Reception e Addetta al ricevimento

- Date Dal 11/2003 al 11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acli di Cicerale Luigi - San Paolo di Civitate (FG)
- Tipo di azienda o settore Servizio civile
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal 02/2003 al 05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polizia municipale di San Paolo di Civitate (FG)
- Tipo di azienda o settore Comune di San Paolo di Civitate (FG)
- Tipo di impiego Vigile urbano
- Principali mansioni e responsabilità Ausiliare del traffico

- Date Nel 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia assicurativa e automobilistica di Frezza Ernesto - San Paolo di Civitate (FG)
- Tipo di azienda o settore Segretaria
- Tipo di impiego Disbrigo pratiche
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal 2003 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda agricola- mobilificio- call center
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Segretaria- collaboratrice- centralinista
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2009 – APRILE 2010 (600 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SMILE PUGLIA - Via V. Calace, 7 – 70132 Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa, Informatica, Inglese tecnico, Marketing, Tecnica turistico-alberghiera, l' Offerta di servizi nei diversi settori turistici
 - Qualifica conseguita TECNICO DEL TURISMO INTEGRATO (ARTE – SPORT E NATURA)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) T - 3.4.1.1
- Date Dal 13/05/2009 al 13/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SMILE PUGLIA - Via V. Calace, 7 – 70132 Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ecoturismo-destination marketing-politica ambientale
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento: T&T Territorio e Turismo competenze per la valorizzazione della Daunia - Attestato di frequenza
- Date dal 09/03/09 al 30/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso base di Informatica ed Inglese – Quanta Risorse Umane S.p.A
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese – informatica
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

ISTRUZIONE

- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Enrico Pestalozzi" di San Severo (FG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, latino, diritto
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

Tedesco

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Buona conoscenza del pacchetto Office e del sistema operativo Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative conseguite nel corso delle esperienze lavorative pregresse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI
È ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA (AD ES. CULTURA E
SPORT), ECC.

Attitudine alle pubbliche relazioni e alla comunicazione, implementata e accresciuta nel corso delle esperienze professionali. Ottima capacità di lavorare in team e ottima gestione del tempo. Buona capacità nei rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Cinema, lettura, musica, sport

PATENTE O PATENTI

Patente B

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."

San Paolo di Civitate (FG), 15 Aprile 2010

FIRMA