

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Natola Maria Teresa
Indirizzo	Piazza Alcide De Gasperi, 8 - Foggia -
Telefono	3478905380
Cod. Fiscale	NTLMTR55T60D643Y
E-mail	mtnatola@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	20/12/1955 - Foggia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>Dal 18/02/2010 al 02/04/2010 (188 ore)</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel Europa s.a.s. di Cicoella Giuseppe - Via Monfalcone, 52 - 71121 Foggia |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Albergo</i> |
| • Tipo di impiego | Stagista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della reception: prenotazione camere, accoglienza clienti, gestione del soggiorno in albergo |
| • Date (da – a) | <i>Dal 27/01/2010 al 12/02/2010 (72 ore)</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Global Discovery Travel by Elas s.r.l. - Via G.Matteotti,42 - 71121 Foggia |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Agenzia Viaggi</i> |
| • Tipo di impiego | Stagista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Prenotazione e vendita biglietti, promozione pacchetti turistici |
| • Date (da – a) | <i>2006/2007</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | OFFICINA MECCANICA EOLO CASERTA - FOGGIA |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Trasporti, Noleggio autogrù</i> |
| • Tipo di impiego | Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Fatturazione, uso fax , PC, contatto con i clienti |

2003/2006

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	RICEVITORIA, TABACCHERIA, BAR COCOZZA – FOGGIA- <i>Commerciale</i> Cassiera Gestione cassa, responsabile magazzino
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1996/1999 ANTICA FATTORIA –FOGGIA- <i>Caseificio</i> Titolare punto vendita Gestione cassa e vendita commerciale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1990/1995 INTERIA srl – FOGGIA- <i>Biscottificio</i> Contabile azienda Fatturazione, controllo del magazzino e gestione cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	OTTOBRE 2009 – APRILE 2010 (600 ore) SMILE PUGLIA - Via V. Calace, 7 – 70132 Bari Gestione amministrativa, Informatica, Inglese tecnico, Marketing, Tecnica turistico-alberghiera, l' Offerta di servizi nei diversi settori turistici TECNICO DEL TURISMO INTEGRATO (ARTE – SPORT E NATURA) T - 3.4.1.1
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1973/1974 Liceo classico “ Ruggero Bonghi “ di Lucera (FG) Italiano, latino, greco, filosofia Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Buona

Buona

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE CONSEGUITA GRAZIE AL TIPO DI ATTIVITÀ SVOLTA

HO AVUTO CONTATTI CON CLIENTI, FORNITORI ED ALTRE PERSONE ESTERNE ALLA DITTA .

IN PARTICOLAR MODO HO SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITÀ AD INTERESSARE IL CLIENTE AL PRODOTTO VENDUTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima

Ho organizzato per molti anni, avendo contatti continui e giornalieri con i clienti, le consegne in varie zone dell'Italia.

Ho partecipato con altri collaboratori alla nascita di un nuovo prodotto alimentare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

1969/1971 Ho frequentato una scuola di danza classica, facendo poi rappresentazioni teatrali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho frequentato negli anni 1974/1976 il corso di Laurea in Scienze Biologiche, approfondendo le mie conoscenze di matematica e biologia. Ho una buona capacità di orientarmi nel calcolo matematico. Nell'anno 2007/08 ho frequentato il corso di formazione per Tecnico del Controllo Ambientale conseguendone l'attestato in data 28/11/2008.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo decreto.

FOGGIA, 30 Aprile 2010

Firma
NATOLA MARIA TERESA