

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome                   PETRUCCELLI    CLEMENTINA  
Indirizzo            VIA C. COLOMBO, 9 – 71036 LUCERA (FG)  
Telefono             0881/522957 - Cell. 333/9863314  
Codice Fiscale      PTRCMN64S58E716Z  
E-mail                cle57mi@yahoo.it

Nazionalità         ITALIANA

Data di nascita     18/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)                   Dal 27/01/2010 al 29/03/2010 ( 260 ore )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro           Palace Lucera Hotel \* \* \* \* - S.P. 5 per Pietramontecorvino Km 3 - 71036 Lucera (FG)
- Tipo di azienda o settore                        Albergo
- Tipo di impiego                                    Stagista
- Principali mansioni e responsabilità           Responsabile della reception : prenotazione camere, accoglienza clienti, gestione del soggiorno in albergo
  
- Date (da – a)                   DAL 01/06/1994 AL 31/12/ 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro           Studio medico pediatrico Dott. Celozzi Michele Specialista in Pediatria  
Via Kolbe, 21/B  
LUCERA (FG)
- Tipo di azienda o settore                        Studio medico privato
- Tipo di impiego                                    Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità           Mansioni Organizzative E Segreteria.
  
- Date (da – a)                   DAL 15/02/1983 AL 01/10/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro           Dott. Celozzi Michele  
Via Bellini, 12  
71036 LUCERA FG. Tel. 0881/521286



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE

2002

ISTITUTO MAGISTRALE "A. ROSMINI" di LUCERA ( FG ).

CORSO INTEGRATIVO AD INDIRIZZO GIURIDICO

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE DI LAVORO A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO; OTTIMA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE , MASSIMA PUNTUALITÀ, OTTIMA GESTIONE DEI TEMPI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

UTILIZZO SOFTWARE HOTEL CUBE ADMINISTRATION

PATENTE O PATENTI      PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI      DISPONIBILITA' A SPOSTAMENTI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo decreto."

Lucera (FG), 30 Aprile 2010

Firma  
Petruccelli Clementina